



N. Prot. generato automaticamente dal sistema

Feletto Umberto, data della sottoscrizione



CENTRI ESTIVI 2024

Scuola dell'Infanzia e Primaria



L'Amministrazione comunale informa che anche per l'estate 2024 saranno organizzati i centri estivi, che saranno gestiti dal raggruppamento temporaneo d'impresa fra gli operatori economici ARACON COOP. SOC. ONLUS di Udine e INSIEME SOC. COOP. SOC. – IMPRESA SOCIALE di Tavagnacco.

PARTECIPANTI E POSTI DISPONIBILI

I minori, residenti e non residenti sul territorio comunale, che frequentano la scuola dell'infanzia (esclusa la sezione primavera) o la scuola primaria nell'anno scolastico in corso.

I posti disponibili per ciascun centro estivo dipendono dalla capienza dei locali utilizzati.

DOVE

Per la scuola dell'**INFANZIA** presso la scuola dell'infanzia di **VIA CARNIA, 12 a FELETTO UMBERTO**.

Per la scuola **PRIMARIA** presso la scuola primaria di **VIA DELL'ASILO, 11 a TAVAGNACCO**.

QUANDO

Centri estivi scuola primaria: **dal 17 giugno al 16 agosto 2024**.

Centri estivi scuola dell'infanzia: **dal 1° luglio al 16 agosto 2024**.

I centri estivi si articolano in turni della durata di due settimane (tranne che per la settimana dal 12 al 16 agosto), dal lunedì al venerdì (ferragosto escluso), con possibilità di iscriversi a più turni, e precisamente:

Turno	Periodo
A	17.06.24 – 28.06.24 (solo per primaria)
B	01.07.24 – 12.07.24
C	15.07.24 – 26.07.24
D	29.07.24 – 09.08.24
E	12.08.24 – 16.08.24 (una settimana)

L'Amministrazione comunale ha ampliato le fasce orarie di servizio e conseguentemente la flessibilità di entrata e uscita come segue:

FASCE DI FREQUENZA	ORARI INGRESSI E USCITE
FASCIA GIORNATA INTERA CON MENSA: 07.30-17.30	entrata dalle 7.30 alle 8.30 – uscita dalle 16.30 alle 17.30
FASCIA MATTINA CON MENSA: 07.30-14.00	entrata dalle 7.30 alle 8.30 – uscita dalle 13.45 alle 14.00

È possibile scegliere solo una fascia di frequenza per tutti i turni per i quali si richiede l'iscrizione.

MENSA/MERENDA

L'iscrizione comprende anche il pasto erogato dalla ditta affidataria del servizio di ristorazione scolastica (incluso nella tariffa senza necessità di richiesta o pagamento separati). Nel pasto è compresa anche la merenda del mattino mentre non è compresa quella del pomeriggio. Non si procederà a rimborsi per le giornate di assenza o mancato utilizzo del servizio mensa. In sede di domanda è possibile comunicare la necessità per il minore di seguire diete speciali o la necessità di evitare alcuni alimenti per motivi sanitari, religiosi, etnici o culturali.

COME E QUANDO ISCRIVERSI

Le domande di iscrizione devono **pervenire ESCLUSIVAMENTE ON LINE, pena l'esclusione, mediante il portale E-Civis, collegandosi al link <https://tavagnacco.ecivis.it> a partire dalle ore 9.00 di mercoledì 3 aprile 2024 ed entro giovedì 11 aprile 2024 (ore 23.59).**

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo.

Tale numero è progressivo rispetto alle domande complessivamente acquisite dal portale negli anni precedenti (es. la prima domanda del 2024 potrebbe aver attribuito un numero maggiore di 800).

Per ogni riferimento alla pratica si invita a conservare il numero di domanda attribuito dal sistema.

Per presentare la domanda i richiedenti devono accedere autonomamente al portale tramite SPID o CIE. Dopo l'accesso è necessario selezionare la banca dati "Centri estivi". Per avere maggiori informazioni su come richiedere SPID, visitare il sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Per effettuare l'iscrizione si invita a consultare il "Manuale di iscrizione e domanda on line" pubblicato sul portale E-Civis. La domanda è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere l'iscrizione al servizio.

Per effettuare l'iscrizione sono necessari:

- credenziali SPID/CIE;
- codice fiscale del minore;

E' possibile allegare eventuali certificati medici e attestazioni relative al possesso dei requisiti per l'applicazione dei criteri di priorità nella graduatoria.

Non verranno prese in considerazione domande inviate direttamente al Comune o alla ditta che gestisce il servizio e per ogni informazione inerente alle iscrizioni, l'utenza dovrà utilizzare esclusivamente i riferimenti indicati nella sezione "Informazioni".

Eventuali rinunce, integrazioni e/o variazioni delle domande presentate sono consentite durante il periodo di apertura delle iscrizioni eliminando la precedente domanda presentata sul portale e ripresentandola nuovamente on line. In caso di ripresentazione, il richiedente perderà l'ordine di priorità acquisito e alla domanda sarà assegnato un nuovo numero progressivo.

Nell'esercizio delle proprie competenze, l'Amministrazione comunale adotta ogni strumento utile a prevenire e risolvere con tempestività eventuali disservizi del portale E-Civis.

Note tecniche relative all'iscrizione:

Nel caso di minori che hanno già usufruito del servizio negli anni precedenti, è preferibile che il genitore che effettua la domanda sia lo stesso che ha già inoltrato la domanda on line negli anni precedenti, in quanto il portale E-Civis contiene i dati del soggetto che ha già trasmesso la domanda.

In ogni caso, una volta inoltrata la domanda, i successivi accessi al portale E-Civis devono essere sempre effettuati dall'intestatario della domanda per l'anno in corso.

Il soggetto che effettua la domanda sarà l'intestatario dell'avviso di pagamento e della relativa ricevuta, scaricabile autonomamente dal portale, ai fini del riconoscimento di eventuali contributi/agevolazioni (es. Dote famiglia).

USCITE

Durante lo svolgimento dei centri estivi sono previste delle uscite. Al momento dell'iscrizione il richiedente deve indicare se intende iscrivere o meno il proprio figlio alle stesse.

Non è prevista un'attività alternativa alle uscite e il minore non iscritto all'uscita, per quella giornata, non potrà frequentare il centro estivo e non avrà diritto ad una riduzione della tariffa.

Le uscite sono previste al massimo fino alle ore 14.00.

Per gli iscritti al centro estivo che partecipano all'uscita, il pranzo viene fornito dal centro estivo. Non sono ammessi cibi portati da casa.

ASSEGNAZIONE DEI TURNI

Per formare la graduatoria dei centri estivi infanzia e primaria, le domande vengono suddivise in quattro fasce, in base ai seguenti criteri di priorità:

FASCIA A: minori residenti titolari di certificazione di cui all'art. 3, legge 104/1992 nel limite massimo di n. 2 posti riservati disponibili per ciascun turno di frequenza in ogni centro estivo.

Si precisa che qualora un minore residente sia titolare di certificazione di cui all'art. 3, legge 104/1992 ma non rientri nella fascia A per esaurimento dei 2 posti riservati disponibili, lo stesso è collocato nelle successive fasce.

Si precisa altresì che per i titolari di certificazione di cui all'art. 3, legge 104/1992 è previsto un limite massimo complessivo di n. 4 posti disponibili per ciascun turno di frequenza in ogni centro estivo.

FASCIA B: minori residenti:

- con ENTRAMBI I GENITORI lavoratori in servizio nel periodo di svolgimento del centro estivo;
- con UN SOLO GENITORE lavoratore in servizio nel periodo di svolgimento del centro estivo che può prendersi cura del figlio perché l'altro genitore:
 1. è deceduto oppure
 2. è titolare di certificazione di cui all'art. 3 comma 3, legge 104/1992 oppure
 3. deve sottoporsi, nel periodo di svolgimento del centro estivo, a cicli di cure certificate dal proprio medico curante oppure
 4. può, su disposizione dell'autorità giudiziaria, incontrare il figlio solo mediante visite protette oppure
 5. ha un procedimento penale in corso o è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per il reato di violazione degli obblighi di assistenza familiare di cui agli articoli 570 e 570bis del codice penale;

FASCIA C: minori residenti che non si trovino in una delle condizioni per rientrare nelle fasce precedenti;

FASCIA D: minori non residenti.

All'interno di ciascuna fascia le domande vengono collocate secondo l'ordine cronologico d'arrivo.

I requisiti devono essere posseduti, salvo ove diversamente indicato, al momento dell'inoltro della domanda on line.

L'assegnazione dei posti disponibili avviene ammettendo i minori ai turni scelti con il seguente ordine:

1. Fascia A

2. Fascia B (per i posti non riservati secondo il criterio di priorità della fascia A)
3. Fascia C (se rimangono ulteriori posti disponibili)
4. Fascia D (se rimangono ulteriori posti disponibili)

Ai fini della priorità e dell'applicazione della tariffa sarà presa in considerazione la residenza del minore che usufruisce del servizio.

I requisiti dichiarati per la priorità nell'assegnazione dei posti saranno oggetto di controlli a campione, anche successivamente all'assegnazione del turno, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, in caso di dichiarazioni mendaci, sono previste le conseguenze di cui al DPR 445/2000. In particolare, con riferimento al requisito dell'essere genitore lavoratore in servizio durante lo svolgimento del centro estivo, si precisa che è necessario indicare nella domanda i dati del datore di lavoro o l'indicazione di essere lavoratore autonomo per i controlli necessari sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In sede di domanda è possibile allegare già, a titolo collaborativo, attestazione del datore di lavoro del possesso del requisito (ad esempio, attestazione del datore di lavoro della sussistenza del rapporto di lavoro alla data di svolgimento del centro estivo, contratto di lavoro, ...).

Si precisa altresì che per **lavoratore "in servizio"** si intende il lavoratore che, al momento della domanda, ha un contratto di lavoro attivo o svolge attività di lavoro autonomo, in entrambi i casi con riferimento al periodo di svolgimento del centro estivo. In particolare, con riferimento ai lavoratori stagionali o di prossima assunzione, si precisa che gli stessi devono essere già in possesso, al momento della domanda, di un contratto di lavoro sottoscritto tra le parti con prestazione lavorativa da svolgersi nel periodo di svolgimento del centro estivo.

L'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 8 comma 3 della L. 241/90 e la graduatoria degli ammessi, non ammessi o parzialmente ammessi saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Nella graduatoria sarà riportato esclusivamente il numero di domanda attribuito dal portale.

All'indirizzo e-mail indicato nella domanda sarà inviata ogni comunicazione relativa al procedimento ed in particolare saranno inviate le comunicazioni di assegnazione/non assegnazione ai turni selezionati nonché gli avvisi di pagamento. Pertanto si invita i richiedenti a controllare anche la cartella di posta "SPAM". Le comunicazioni e gli avvisi di pagamento saranno notificati anche attraverso l'APP IO.

Se si dovessero rendere disponibili dei posti (per rinuncia o cancellazione per mancato pagamento), si provvederà a contattare, secondo il mero ordine d'arrivo delle domande, i richiedenti collocati in lista d'attesa al numero telefonico del richiedente indicato nella domanda per tre volte, nell'ambito delle fasce orarie previste nella sezione "Informazioni"; i richiedenti, una volta contattati, se interessati, sono tenuti a confermare il posto in forma scritta via e-mail all'indirizzo centriestivi@comune.tavagnacco.ud.it entro 24 ore e a pagare nei tempi indicati dall'avviso di pagamento; in caso di mancata risposta alle telefonate o di mancata conferma o di mancato pagamento entro i termini indicati, il posto sarà offerto ad altro richiedente.

ADEMPIMENTI A CARICO DELLE FAMIGLIE

1. **Certificazione disabilità:** l'eventuale presenza di disabilità certificata dovrà essere dichiarata in sede di domanda di iscrizione, pena l'impossibilità per il minore di accedere al servizio o l'allontanamento dallo stesso;
2. **Pagamento:** la famiglia dovrà provvedere al pagamento della tariffa, che si effettua seguendo le istruzioni presenti sul portale E-Civis tramite il sistema PagoPA. I pagamenti dovranno avvenire entro la scadenza fissata dagli avvisi di pagamento, pena l'esclusione, senza possibilità di sanatoria, dal centro estivo;
3. **Ritiro/rinuncia/ridotta frequenza:** la famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente il ritiro, la rinuncia o la ridotta frequenza via e-mail all'indirizzo centriestivi@comune.tavagnacco.ud.it.

TARIFFA PER TURNO Iva compresa (per due settimane)

CENTRO ESTIVO INFANZIA			
		UTENTI RESIDENTI	UTENTI NON RESIDENTI
CON MENSA	GIORNATA INTERA CON MENSA	€ 155 (di cui 33 € per la mensa)	€ 339 (di cui 39 € per la mensa)
	MATTINO CON MENSA	€ 114 (di cui 33 € per la mensa)	€ 239 (di cui 39 € per la mensa)

CENTRO ESTIVO PRIMARIA			
		UTENTI RESIDENTI	UTENTI NON RESIDENTI
CON MENSA	GIORNATA INTERA CON MENSA	€ 114 (di cui 33 € per la mensa)	€ 241 (di cui 39 € per la mensa)
	MATTINO CON MENSA	€ 88 (di cui 33 € per la mensa)	€ 174 (di cui 39 € per la mensa)

Nota bene:

- a) Le tariffe non comprendono maggiori costi per l'assistenza individualizzata necessaria per dare risposta ai bisogni specifici valutati dai competenti Servizi, costi che comunque per i minori non residenti non potranno essere coperti dal Comune di Tavagnacco;
- b) Nel caso del periodo E (di una sola settimana), le predette tariffe sono ridotte del 50%;
- c) La tariffa del servizio mensa viene riscossa unitamente a quella della frequenza del centro estivo;
- d) Non sono previste agevolazioni/riduzioni tariffarie oltre a quella di cui al punto b);
- e) Per ritiri, rinunce o ridotta frequenza non è prevista la restituzione, ad alcun titolo, della tariffa pagata, salvo diverse disposizioni della Giunta comunale;
- f) I costi per le uscite sono inclusi nella tariffa.

INFORMAZIONI

Per ricevere ulteriori informazioni è possibile telefonare agli operatori della Cooperativa Aracon al numero **345 1618514**:

- **dal 03.04.2024 al 11.04.2024**, mercoledì 03.04 dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 18.00, tutti gli altri giorni lavorativi dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 17.00 alle 18.30;

- **dal 12.04.2024 fino all'inizio dei centri estivi** il lunedì, il mercoledì ed il venerdì dalle 11:00 alle 12:00

oppure è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo centriestivi@comune.tavagnacco.ud.it.



Il Segretario Comunale,
Responsabile ad interim dell'Area Sociale
dott.ssa Luisa Cantarutti
*(documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	08/03/2024
Nome	AVVISO CENTRI ESTIVI 2024.PDF.P7M
Impronta	5CEAD69775929CA4459F3AFC53A4DD820FD1AFB0189564BA5957FB5D8D0789E9
Dimensione (Byte)	1,642,107

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2024-6376-P
Verso	Partenza
Data registrazione	08/03/2024

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	LUISA CANTARUTTI
Codice Fiscale	TINIT-CNTLSU67B44I403E
Codice Identificativo	SIG0000005186052
Ente Certificatore	InfoCamere Qualified Electronic Signature CA
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	72 DE 1E 61 ED 3F 41 18 D0 63 81 C6 A3 7A CB A4 45 3F 27 2F 4D B1 A3 2B EE 2F 80 BE 20 B7 62 D7 49 E1 70 5A 8C FF F7 40 61 DB AE DE F7 FF 3C 27 14 62 FE 73 C4 6A 27 3A F4 34 99 F7 0F CC 52 0A 01 1F 79 34 99 3F 93 64 B8 1F F8 36 00 7B A6 89 47 86 8F 79 E2 FC 39 B4 50 98 A7 0A 38 34 5F 2C 0C B2 55 28 E8 A2 02 48 C7 2F 84 42 CB 99 81 50 3B 0B DA 1F 84 9E 3E 96 D3 2D DF 7F 3E 58 C3 B1 BC C1 7E AE 1B 1F 99 A3 E3 42 CC 32 AB A5 05 AE 59 CE A5 3E 4A 28 91 A3 46 B7 48 E3 42 49 2C DE 26 DF 42 8F 97 F4 DF A4 CE 4C 23 87 55 16 F0 FD 7C 6A 99 8E 80 B5 63 2F A4 68 98 AE 6F 05 84 49 70 FD 4A 55 36 8C 64 14 24 E3 43 DE 21 8D 79 7F 4E 68 E9 A6 22 0E B1 E6 72 95 7E F3 62 4C F1 F4 B9 BF 47 9C 40 36 31 1B 54 BF 39 29 51 7E EC C4 1B 5B C3 BD 8C E9 8B 21 6E C5 40 6A 32 CA D9 2F
Data e ora della Firma	08/03/2024 08:26:25 GMT
Validità del certificato	Dal 19/02/2023 18:18:41 GMT al 19/02/2026 00:00:00 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	