

CHIEDE
PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO IL RILASCIO

▣ **DELL'AUTORIZZAZIONE CUI ART. 20 D.lgs. n. 285/1992 e del Regolamento cui la Deliberazione di Consiglio Comunale n. ___ del _____**

▣ **DELL'AUTORIZZAZIONE CUI ART. 20 D.lgs. n. 285/1992 con procedimento semplificato ai sensi dell'art. 9 commi 5 e 5 del Regolamento cui la Deliberazione di Consiglio Comunale n. ___ del _____**

▣ **DELL'AUTORIZZAZIONE CUI L'ART. 21 DEL D. LGS. N. 285/1992 e s.m.i. (deposito per cantiere stradale)**

DA ESEGUIRE CON:

▣ TAVOLINI, SEDIE, GAZEBO, DEHOR, OMBRELLONI, ELEMENTI DI ARREDO MOBILI, CHIOSCHI, ECC...

▣ CONTAINER, WC MOBILI, DEPOSITI DI MATERIALE

▣ VEICOLI (indicare tipo) : _____

▣ PONTEGGIO, IMPALCATURA, TRANSENNE, MEZZI DI CANTIERE

▣ **ISTALLAZIONI PER EVENTI / FIERE/ MANIFESTAZIONI/ CERIMONIE /SPETTACOLI VIAGGIANTI**

L'occupazione temporanea è prevista in Località/Frazione: _____

Via/Piazza: _____ n. _____ ;

Foglio n. _____ mappale/i nn. _____ - Foglio n. _____ mappale/i nn. _____

Durata occupazione giorni: _____ **dal giorno** _____ **al giorno** _____

Dimensioni occupazione (larghezza X lunghezza) in metri: _____ m X _____ m

In caso di occupazione con diverse dimensioni e ubicazioni allegare dettagliata relazione tecnica con riportate le caratteristiche delle singole aree da occupare.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che tutti i dati sopra riportati sono corrispondenti agli effettivi dati personali, ai dati societari ed autocertificano l'esistenza degli atti amministrativi rilasciati o depositati presso le pubbliche amministrazioni richiamate nella presente domanda.

▣ **Il/la sottoscritto/a chiede inoltre l'emissione del provvedimento di modifica/limitazione della viabilità, se necessario, per esercitare l'occupazione temporanea, dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____**

Il/la sottoscritto/a richiedente inoltre dichiara di prendere atto che:

ai sensi dell'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e dell'art. 5 comma 4 della L.R. n. 7/2000 e s.m.i. e dell'art. 7 del REGOLAMENTO A DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI ED ADEMPIMENTI PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA, ALTERAZIONE, MANOMISSIONE E TRANSITO CON VEICOLI PESANTI SU STRADE, VIE PIAZZE ED AREE PUBBLICHE, il termine del procedimento deve concludersi entro VENTI GIORNI dal deposito della domanda completa di tutta la documentazione necessaria;

ai sensi dell'art. 5 comma 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa competente per la definizione del procedimento è l'Area Tecnica Servizio Patrimonio, Viabilità e Traffico del Comune di Tavagnacco, con sede a Feletto Umberto, Piazza Indipendenza n.1;

con separato atto sarà notificata la richiesta di pagamento del Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche da parte della ditta Servizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l. (p.i. 02104860909), incaricata dall'Amministrazione Comunale di Tavagnacco all'applicazione dello stesso e per la quantificazione dell'importo da versare, o eventuale applicazione di riduzione o esenzione. La sede legale della ditta Servizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l. è in via Gramsci 28, 07037 - SORSO (SS) e sede operativa a Codroipo (Ud) - Piazza Garibaldi, 34 - Tel/Fax 0432-907617 - e-mail: info@stepservizi.net - internet: <http://www.stepservizi.net>;

a occupazione ultimata dovrà pulire l'area interessata e ripristinare a proprie cure e spese il suolo pubblico con materiali e finiture uguali all'originaria conformazione in caso di danneggiamento;

l'occupazione di suolo pubblico in assenza di autorizzazione o la violazione delle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni comportano l'applicazione a carico del trasgressore delle sanzioni amministrative ed accessorie previste dal D.lgs. 285/1992 e s.m.i. all'art. 20 commi 4 e 5 e all'art. 21 commi 4 e 5;

- prima dell'effettivo inizio dell'occupazione deve acquisire, quando dovuto:

- l'ordinanza di modifica/limitazione della viabilità interessata dall'occupazione di suolo.

Il/la richiedente _____
(firma autografa o file Pdf firmato digitalmente)

Data _____

ALLEGATI ALLA DOMANDA (anche in formato PDF con firma digitale)

una marca da bollo dal valore legale corrente da applicarsi sull'atto autorizzativo o marca da bollo annullata sul modulo di autocertificazione

ricevuta di pagamento a favore del servizio tesoreria del Comune di Tavagnacco dei diritti di istruttoria [15,00 Euro] con bonifico su **IBAN IT 32 X 05484 64300 000000423098** BIC SWIFT CIVI IT 2C oppure su **c/c postale 14596332**

elaborati grafici comprendenti l'individuazione planimetrica dell'occupazione (estratto di mappa catastale / aerofotogrammetria / estratto di PRGC)

planimetria, in scala adeguata, con evidenziata in rosso l'area oggetto di occupazione con le misure della stessa indicando in particolare:

- larghezza della sede stradale e tipologia della finitura presente (asfalto – lastre di pietra – sterrato – blocchetti in porfido o simili);
- larghezza e tipologia della finitura dei marciapiedi (asfalto – lastre di pietra – sterrato – blocchetti in porfido o simili);
- larghezza e lunghezza dell'area di occupazione;
- distanza dagli incroci più vicini dell'area occupata;

fotografie di ampia panoramica dell'area da occupare;

copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;

autorizzazione / nulla osta di Friuli Venezia Giulia Strade S.p.a., ovvero indicazione degli estremi di rilascio dell'atto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di occupazione della sede stradale gestita dalla stessa: _____

Estremi domanda SUAP e/o nulla osta dovuti per EVENTI / FIERE/ MANIFESTAZIONI/ CERIMONIE /SPETTACOLI VIAGGIANTI

SUAP: _____

AUTORITA' DI P.S.: _____

VIGILI DEL FUOCO: _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR) n. 2016/679 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Europea il 04/05/2016.

- I dati vengono raccolti e trattati ai fini del rilascio dell'autorizzazione e di tutte le attività connesse;
- Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari (art. 4 lett. d) ed e) ed art. 65 D. Lgs. n. 196/2003);
- I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi);
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del rilascio dell'autorizzazione; non fornire i dati comporta l'improcedibilità della domanda;
- I dati possono essere comunicati ai soggetti che, secondo le norme di legge o di regolamento, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, per gli adempimenti di competenza, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati possono essere conosciuti dal Responsabile e dagli incaricati dei Servizi destinatari dell'atto e dell'Area tecnica Servizio Patrimonio, Viabilità e Traffico, nonché delle forze di polizia preposte alla verifica del rispetto delle disposizioni e prescrizioni del Nuovo Codice della Strada;

I diritti dell'interessato sono (art. 7 del D. Lgs. 196/2003):

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Tecnica Servizio Patrimonio, Viabilità e Traffico, presso il quale è custodita la documentazione richiesta in sede di esercizio del diritto di accesso.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Responsabile dell'Area tecnica Servizio Patrimonio, Viabilità e Traffico.

DICHIARAZIONI

Dichiaro di avere preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR) n. 2016/679 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Europea il 04/05/2016.

Dichiaro di autorizzare il Comune di Tavagnacco al trattamento dei dati personali/societari riportati nel modulo di domanda.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiaro di essere consapevole che l'atto conclusivo del procedimento potrà essere trasmesso, esclusivamente per le finalità istituzionali, alle eventuali amministrazioni ed enti coinvolti nel procedimento, agli enti gestori dei sottoservizi interessati dall'intervento di manomissione e alle Aree di questa Amministrazione titolate al controllo sul rispetto delle prescrizioni impartite nell'autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico e nell'ordinanza di modifica della viabilità.

Dichiaro di essere consapevole che l'eventuale ordinanza di modifica o limitazione della circolazione sarà resa nota al pubblico mediante le forme previste dall'art. 5 del D.lgs. n. 285/1992 e s.m.i. e dall'art.32 della Legge n. 69/2009.

Il/la richiedente _____

(firma autografa o file PDF firmato digitalmente)

Data _____