

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROGETTO BORSA LAVORO GIOVANI 2023**

Il/La sottoscritto/a\* Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cellulare\*\* \_\_\_\_\_  
e-mail\*\* \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\*La persona sopra indicata dovrà essere il soggetto intestatario del conto corrente / ricevente del compenso al progetto.

\*\*Campo obbligatorio.

in qualità di esercente della responsabilità genitoriale del minore

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che il minore interessato possa partecipare al progetto “Borse lavoro Giovani – Estate insieme 2023” ed esprime, tra le proposte di cui all’avviso pubblico prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, le seguenti preferenze:

| Ambito di intervento                            | Periodo di svolgimento                                                                                                                             | Tipo di attività                                                                                                                                                           | n° borse |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> AMMINISTRATIVO         | <input type="checkbox"/> 19 giugno – 14 luglio<br><input type="checkbox"/> 17 luglio – 11 agosto                                                   | Collaborazione e supporto alle attività istituzionali svolte dagli uffici comunali                                                                                         | 7        |
| <input type="checkbox"/> MANUTENTIVO/AMBIENTALE | <input type="checkbox"/> 19 giugno – 07 luglio<br><input type="checkbox"/> 10 luglio – 28 luglio<br><input type="checkbox"/> 31 luglio – 18 agosto | Manutenzione, cura e pulizia di parchi, piazze ed aree verdi comunali, piste ciclabili, giardini, carteggiatura e tinteggiatura di attrezzature ludiche e di arredo urbano | 36       |

A tale fine,

- ✓ consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi;
- ✓ preso atto che le dichiarazioni di seguito riportate potranno essere sottoposte d’ufficio a verifiche e controlli, anche attraverso i competenti organi istituzionali;
- ✓ preso atto che, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, che il minore interessato al progetto

**(N.B. barrare le caselle corrispondenti alle dichiarazioni rese)**

- ☐ ha frequentato nell’anno scolastico **2022/2023** la classe \_\_\_\_\_<sup>^</sup>  
dell’Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
- ☐ che nell’anno scolastico **2021/2022** ha frequentato la classe \_\_\_\_\_<sup>^</sup>  
dell’Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

☐ **(solo per i cittadini extra comunitari)** è in possesso del permesso di soggiorno n° \_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_\_

☐ ha partecipato a precedenti esperienze di Borse lavoro giovani organizzate dal Comune di Tavagnacco;

☐ è in possesso di attestato di frequenza ai seguenti corsi di formazione sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 (attenzione: gli attestati sono *da allegare alla domanda*):

☐ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per il rischio \_\_\_\_\_

☐ non è in possesso dell'attestato di frequenza ad un corso di formazione sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

☐ di aver preso visione e di accettare senza riserve le condizioni previste nell'avviso per la selezione dei borsisti;

*Inoltre, per i soli giovani che richiedono la partecipazione alle attività “manutentivo/ambientale”:*

☐ di prestare il consenso affinché il proprio figlio/a minore sia sottoposto/a alla visita medica di idoneità prevista dal D. Lgs. n. 81/2008;

Misura guanti da lavoro: ☐ S    ☐ M    ☐ L    ☐ XL

## CHIEDE

☐ a mezzo accreditato, senza spese, sul conto corrente bancario intestato al sottoscritto genitore, intrattenuto presso l'istituto \_\_\_\_\_ filiale/agenzia \_\_\_\_\_

[illegible]

**Qualora il minorenni dovesse acquisire la maggiore età prima della liquidazione del compenso, si invita a rettificare quanto sopra dichiarato comunicando all'Ufficio Personale dell'Ente**

**([personale@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:personale@comune.tavagnacco.ud.it)) i nuovi dati bancari (conto corrente e IBAN intestato al soggetto maggiorenne) allo scopo di erogare direttamente al beneficiario quanto di spettanza.**

---

Alla presente domanda il sottoscritto **allega**:

- ☐ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità **del sottoscrittore della domanda**;
- ☐ eventuale copia fotostatica degli attestati di frequenza ai corsi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008;
- ☐ a titolo collaborativo, copia fotostatica del permesso di soggiorno **del proprio figlio/a minore** (solo per i cittadini stranieri extra comunitari);
- ☐ (per i soli giovani che richiedono la partecipazione all'attività "manutentivo/ambientale"): copia fotostatica del libretto sanitario o, in alternativa, attestazione del medico curante comprovante la regolarità della vaccinazione antitetanica;
- ☐ a titolo collaborativo, copia fotostatica o stampa della scheda di valutazione finale relativa all'anno scolastico 2021/2022;
- ☐ altro ritenuto utile (da specificare):  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si forniscono alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

### 1. Titolare e Responsabile del trattamento dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Tavagnacco, rappresentato dal Sindaco Pro Tempore;

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è il Responsabile pro-tempore dell'Area Affari Generali;

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Paolo Vicenzotto con studio in Pordenone (PN) Corso Vittorio Emanuele II, 54 e-mail [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it).

### 2. Finalità del trattamento

I suoi dati verranno trattati ai soli fini dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale

### 3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso da parte dei Consiglieri Comunali e altre forme di accesso previste dalla legge; gestione della protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.

### 4. Accesso ai dati e comunicazione a terzi

I suoi dati personali potranno essere accessibili e comunicati a soggetti terzi diversi dal Titolare, solo nel caso in cui il provvedimento – per essere portato a compimento – debba coinvolgere altri soggetti, nominati Responsabili esterni del trattamento

### 5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio.

Il mancato conferimento dei dati necessari all'espletamento del procedimento comporta l'impossibilità da parte sua di accedere al servizio.

### 6. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Può esercitare i sopra descritti diritti inviando una raccomandata A/R al Comune di Tavagnacco, dell'Area Affari Generali; Piazza Indipendenza 1 33010 Tavagnacco (UD), una PEC all'indirizzo [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it) oppure una e-mail a: [segreteria@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:segreteria@comune.tavagnacco.ud.it).

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16.

### Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data...../...../.....

Firma.....