

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROGETTO BORSA LAVORO GIOVANI 2023

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ nome. _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

cittadinanza _____ residente a _____ CAP _____ Via/Piazza
_____ n° _____

cell.* _____ e-mail* _____ @ _____

Campo obbligatorio.*CHIEDE**

di partecipare al progetto “Borse lavoro Giovani – Estate insieme 2023” ed esprime, tra le proposte di cui all’avviso pubblico prot. n. _____ del _____ le seguenti preferenze:

Ambito di intervento	Periodo di svolgimento	Tipo di attività	n° borse
☐ AMMINISTRATIVO	☐ 19 giugno – 14 luglio ☐ 17 luglio – 11 agosto	Collaborazione e supporto alle attività istituzionali svolte dagli uffici comunali	7
☐ MANUTENTIVO/AMBIENTALE	☐ 19 giugno – 07 luglio ☐ 10 luglio – 28 luglio ☐ 31 luglio – 18 agosto	Manutenzione, cura e pulizia di parchi, piazze ed aree verdi comunali, piste ciclabili, giardini, carteggiatura e tinteggiatura di attrezzature ludiche e di arredo urbano	36

A tale fine,

- ✓ consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi;
- ✓ preso atto che le dichiarazioni di seguito riportate potranno essere sottoposte d’ufficio a verifiche e controlli, anche attraverso i competenti organi istituzionali;
- ✓ preso atto che, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che:

(N.B. barrare le caselle corrispondenti alle dichiarazioni rese)

- ☐ ha frequentato nell’anno scolastico **2022/2023** la classe _____^ dell’Istituto _____ di _____;
- ☐ che nell’anno scolastico **2021/2022** ha frequentato la classe _____^ dell’Istituto _____ di _____ e che al termine dell’anno scolastico suddetto la votazione media conseguita è stata pari a _____ (eventualmente allegare a titolo collaborativo una copia della scheda di valutazione finale);
- ☐ **(solo per i cittadini extra comunitari)** è in possesso del permesso di soggiorno n° _____ valido fino al _____;
- ☐ che negli scorsi anni:
 - ☐ ha partecipato a precedenti esperienze di Borse lavoro giovani organizzate dal Comune di Tavagnacco;

- ☐ non ha partecipato a precedenti esperienze di Borse lavoro giovani organizzate dal Comune di Tavagnacco;
- ☐ è in possesso di attestato di frequenza ai seguenti corsi di formazione sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 (attenzione: gli attestati sono da allegare alla domanda):
- ☐ rilasciato da _____ in data _____ per la formazione generale
- ☐ rilasciato da _____ in data _____ per il rischio _____;
- oppure**
- ☐ non è in possesso dell'attestato di frequenza ad un corso di formazione sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- ☐ è in possesso delle seguenti certificazioni o competenze acquisite in attività extrascolastiche _____
- ☐ che la documentazione allegata alla presente istanza è conforme a quella originale;
- ☐ di aver preso visione e di accettare senza riserve le condizioni previste nell'avviso per la selezione dei borsisti;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti con particolare riferimento alla loro pubblicazione sul sito web istituzionale per la convocazione ai vari appuntamenti del Progetto e l'uso del telefono cellulare del figlio/a minore limitatamente ad esigenze correlate all'attività delle Borse Lavoro Giovani e ad eventuali iniziative istituzionali rivolte alla popolazione giovanile.

Inoltre, *per i soli giovani che richiedono la partecipazione alle attività “manutentivo/ambientale”*:

Misura per scarpe antinfortunistica: n. _____

CHIEDE

Che il compenso previsto per l'attività in oggetto venga erogato:

- ☐ a mezzo accreditato, senza spese, sul conto corrente bancario intestato al sottoscritto, intrattenuto presso l'istituto filiale/agenzia

Codice IBAN obbligatorio (27 caratteri)[illegible]

- ☐ in contanti, con quietanza intestata al sottoscritto, presso le agenzie BANCA DI CIVIDALE S.P.A.;

Alla presente domanda il sottoscritto **allega:**

- ❑ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità **del sottoscrittore della domanda;**
- ❑ eventuale copia fotostatica degli attestati di frequenza ai corsi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008;
- ❑ a titolo collaborativo, copia fotostatica del permesso di soggiorno (solo per i cittadini stranieri extra comunitari);
- ❑ (per i soli giovani che richiedono la partecipazione all'attività “manutentivo/ambientale”): copia fotostatica del libretto sanitario o, in alternativa, attestazione del medico curante comprovante la regolarità della vaccinazione antitetanica;

- ☐ a titolo collaborativo, copia fotostatica o stampa della scheda di valutazione finale relativa all'anno scolastico 2021/2022;
- ☐ altro ritenuto utile (da specificare):

_____.

Data _____

FIRMA _____

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
--

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si forniscono alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

1. Titolare e Responsabile del trattamento dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Tavagnacco, rappresentato dal Sindaco Pro Tempore;

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è il Responsabile pro-tempore dell'Area Affari Generali;

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Paolo Vicenzotto con studio in Pordenone (PN) Corso Vittorio Emanuele II, 54 e-mail dpo@studiolegalevicenzotto.it.

2. Finalità del trattamento

I suoi dati verranno trattati ai soli fini dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso da parte dei Consiglieri Comunali e altre forme di accesso previste dalla legge; gestione della protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.

4. Accesso ai dati e comunicazione a terzi

I suoi dati personali potranno essere accessibili e comunicati a soggetti terzi diversi dal Titolare, solo nel caso in cui il provvedimento – per essere portato a compimento – debba coinvolgere altri soggetti, nominati Responsabili esterni del trattamento

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio.

Il mancato conferimento dei dati necessari all'espletamento del procedimento comporta l'impossibilità da parte sua di accedere al servizio.

6. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Può esercitare i sopra descritti diritti inviando una raccomandata A/R al Comune di Tavagnacco, dell'Area Affari Generali; Piazza Indipendenza 1 33010 Tavagnacco (UD), una PEC all'indirizzo tavagnacco@postemailcertificata.it oppure una e-mail a: segreteria@comune.tavagnacco.ud.it.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data...../...../.....

Firma.....