

Marca da bollo  
€ 16,00

**RICHIESTA DI CITTADINANZA ITALIANA PER NASCITA SUL  
TERRITORIO ITALIANO**  
(art. 4, comma 2 della Legge 5 febbraio 1992, n. 91)

**Al Sindaco del Comune di  
Area Demografica –  
Ufficio Stato Civile  
33010 Tavagnacco**

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
cittadino straniero;

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 4, comma 2, della Legge nr. 91/1992, di acquisire la cittadinanza italiana in quanto straniero/a nato/a in Italia e rimasto/a ininterrottamente residente in Italia dalla nascita ad oggi.

**DICHIARA**

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 76 del medesimo, di aver avuto la propria residenza nei seguenti Comuni:

1. Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
2. Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
3. Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
4. Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
5. Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
6. Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**ALLEGA**

- copia di un documento di identità in corso di validità (passaporto);
- copia del permesso di soggiorno/ attestazione di iscrizione anagrafica;
- ricevuta di versamento del contributo di € 250,00 (modificato importo con Decreto legge n. 113 del 04/10/2018) da effettuarsi sul conto corrente postale n.809020 intestato al Ministero dell'Interno-DLCl, causale: "cittadinanza", previsto dalla Legge 15 luglio 2009, n. 94 e circolare del 2.9.2009, n. 0011501.

Considerato che, ai sensi del comma 1, dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, le Amministrazioni Pubbliche non possono richiedere atti o certificati concernenti stati, qualità personali e fatti che siano attestati in documenti già in loro possesso o che comunque esse stesse siano tenute a certificare e sono tenute ad acquisire d'ufficio le relative informazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, dell'amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai fini istruttori di verifica del requisito della ininterrotta residenza legale in Italia dalla nascita fino al compimento della maggiore età, si chiede di conoscere le seguenti informazioni:

- Frequenza della scuola dell'Infanzia (Privata e/o Pubblica) di \_\_\_\_\_  
anni scolastici \_\_\_\_\_;  
di \_\_\_\_\_ anni scolastici \_\_\_\_\_;  
di \_\_\_\_\_ anni scolastici \_\_\_\_\_;
  
- Frequenza della scuola primaria di 1° e 2° grado (Privata e/o Pubblica) di \_\_\_\_\_  
Anni scolastici \_\_\_\_\_;  
di \_\_\_\_\_ anni scolastici \_\_\_\_\_;  
di \_\_\_\_\_ anni scolastici \_\_\_\_\_;
  
- Frequenza della scuola superiore (Privata e/o Pubblica)  
di \_\_\_\_\_ anni scolastici \_\_\_\_\_;  
di \_\_\_\_\_ anni scolastici \_\_\_\_\_;  
di \_\_\_\_\_ anni scolastici \_\_\_\_\_;
  
- Copia, se in possesso, del Libretto delle vaccinazioni o indicazione delle ASL c/o le quali sono state eseguite;
  
- Copia, se in possesso, dei permessi di soggiorno rilasciati dalla Questura anche intestati ai genitori con l'indicazione del minore quale persone a carico convivente;
  
- Copia eventuale degli attestati scolastici conseguiti;
  
- Copia di altra eventuale documentazione ritenuta utile: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/UE, (RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).** Il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Il modello completo di informativa, con tutte le informazioni previste dall'art. 13 del GDPR e i dati di contatto del DPO, è disponibile presso il Servizio Informazioni al cittadino e nella sezione dedicata del sito web del Comune di Tavagnacco.